

## Public et prérequis

- Toute personne ayant en charge l'analyse AT

## Durée

- 7 heures

## Principaux contenus

### Réglementation :

- Art L4121-1 du CT
- L411-1 du CSS

### Définition du mécanisme de l'accident

- ◆ Eléments composant la situation de travail,
- ◆ Le mécanisme de l'accident,
- ◆ Les incidents ou presque accidents.

### Etude de l'accident

- ◆ Le phénomène accidentel,
- ◆ La place du compte rendu,
- ◆ Ce qu'il faut éviter.

### L'analyse par l'arbre des causes

- ◆ Principe,
- ◆ Recueil et enregistrement des témoignages,
- ◆ L'enquête,
- ◆ Construction de l'arbre des causes.

### Le travail d'enquête et d'investigation

- ◆ L'objectivité de l'enquête,
- ◆ Les « mots lourds » freinant l'enquête

### Le recueil des faits

- ◆ Observation de la situation de travail,
- ◆ Méthode QQQQCP.

### Le témoignage relatif à l'accident

- ◆ Vérifier les points importants,
- ◆ Rencontrer les témoins.

### Constituer un groupe de travail

- ◆ Pourquoi y recourir ?
- ◆ Composition et fonctionnement.

### L'établissement du compte rendu

- ◆ Sa structure,
- ◆ Rédaction du formulaire.

### Définition du mécanisme de l'accident

### L'analyse par l'arbre des causes

- ◆ Principes de fonctionnement.

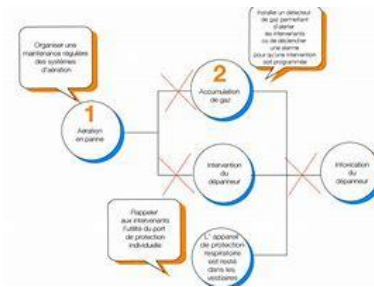
### Recherche des causes et dysfonctionnement

### Actions de prévention et mesures à prendre

- ◆ Immédiate,
- ◆ A moyen et long terme,
- ◆ Transmission sur plusieurs sites

## Modalités de la formation

- Présentiel.



## ANALYSE DES ACCIDENTS PAR LA METHODE DE L'ARBRE DES CAUSES V4-08/2021

### Objectifs généraux

- ◆ Rédiger un témoignage fidèle et efficace des circonstances d'un accident de travail.
- ◆ Savoir analyser les accidents et quasi-accidents par la méthode de l'arbre des causes.
- ◆ Identifier les sources de dysfonctionnement et proposer des actions pour les supprimer.

### Les plus de la formation

- ◆ Des intervenants qualifiés, aux compétences techniques et pédagogiques actualisées.
- ◆ Des moyens matériels performants et innovants
- ◆ Une formation active et inter active avec des cas pratiques.

### Mode d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluation au fur et à mesure de la progression.
- ◆ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences.

### Validation

- ◆ Attestation de formation remise au participant.
- ◆ Attestation de présence.

## ANALYSE DES ACCIDENTS PAR LA METHODE DE L'ARBRE DES CAUSES

Accueil, présentation et tour de table. Durée : 0 h 10

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>1</b>	<b>LA RÉGLEMENTATION</b>	<b>0H10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art L4121-1 du CT</li> <li>▪ L411-1 du CSS</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>2</b>	<b>DÉFINITION DU MÉCANISME DE L'ACCIDENT</b>	<b>0H40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eléments composant la situation de travail,</li> <li>▪ Le mécanisme de l'accident,</li> <li>▪ Les incidents ou presque accidents.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>3</b>	<b>ÉTUDE DE L'ACCIDENT</b>	<b>0H30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le phénomène de l'accident,</li> <li>▪ La place du compte rendu,</li> <li>▪ Ce qu'il faut éviter.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>4</b>	<b>L'ANALYSE PAR L'ARBRE DES CAUSES</b>	<b>1H00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principe,</li> <li>▪ Recueil et enregistrement des témoignages,</li> <li>▪ L'enquête,</li> <li>▪ Construction de l'arbre des causes.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
<b>5</b>	<b>LE TRAVAIL D'ENQUETE ET D'INVESTIGATION</b>	<b>0H30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'objectivité de l'enquête,</li> <li>▪ Les « mots lourds » freinant l'enquête.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
6	LE RECUEIL DES FAITS	0H45
<ul style="list-style-type: none"> <li>Observation de la situation de travail,</li> <li>Méthode QQQQCP.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
7	LE TÉMOIGNAGE RELATIF A L'ACCIDENT	0H45
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier les points importants,</li> <li>Rencontrer les témoins.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
8	CONSTITUER UN GROUPE DE TRAVAIL	0H30
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pourquoi y recourir ?</li> <li>Composition et fonctionnement.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
9	L'ÉTABLISSEMENT D'UN COMPTE RENDU	0H30
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sa structure,</li> <li>Rédaction du formulaire.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
10	DÉFINITION DU MÉCANISME DE L'ACCIDENT L'ANALYSE PAR L'ARBRE DES CAUSES	0H50
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principes de fonctionnement.</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

N° SEQUENCE	OBJECTIF	DUREE
11	RECHERCHE DES CAUSES ET DYSFONCTIONNEMENT ACTION DE PRÉVENTION ET MESURES A PRENDRE	0H30
<ul style="list-style-type: none"> <li>Immédiate,</li> <li>A moyen et long terme</li> <li>Transmission sur plusieurs sites</li> </ul>		<b>MOYENS A PLANIFIER</b> Salle équipée d'un ensemble multimédia

**Bilan, synthèse du stage et évaluation de satisfaction des stagiaires. Durée : 0 h 10**

## Moyens

Titre	Approvisionnement
Document de travail vierge	Secrétariat Pédagogique
Accès registre AT/MP et DUERP de l'entreprise	

## Compétences et/ou habilitations spécifiques requises pour l'animation

Titre	Approvisionnement
Formateur en sécurité au travail, spécialiste CHSCT/CSE	Interne

## Ressources pédagogiques pour le formateur

Titre	Approvisionnement	Supports obligatoires
PPT	Service Pédagogique	
Conducteur pédagogique SECURIPREV	Service Pédagogique	

## Ressources pédagogiques pour les stagiaires

Titre	Approvisionnement	Supports obligatoires à dupliquer
Carnet de travail ADC		

Supports individuels à remettre obligatoirement		
Titre, Nature	Code, référence	Approvisionnement
Attestation de présence		Secrétariat Pédagogique
Attestation de formation		Secrétariat Pédagogique